

REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE ORMEGGIO SOCI DEL C.V.M.M.

A) TIPI DI ORMEGGIO

I posti barca si dividono in due categorie:

- Ormeggi annuali su Pontile Sud per imbarcazioni fino a mt. 11,00 fuori tutto (limite max);
- Ormeggi annuali su Pontile Nord per imbarcazioni fino a mt. 25,00 fuori tutto (limite max);

B) ORMEGGI ANNUALI PONTILE

I Soci iscritti nella Lista di assegnazione, entro il 31 Ottobre di ogni anno dovranno confermare l'ormeggio dell'anno successivo, mediante richiesta firmata accompagnata da caparra del 50%. Il saldo dovrà essere effettuato entro il 31 Gennaio.

Qualora un Socio non confermi l'ormeggio perderà il diritto, uscendo dalla lista di assegnazione, a vantaggio di altro Socio in lista d'attesa (come da punto F).

C) RINUNCIA

La rinuncia all'ormeggio assegnato comporta la perdita di ogni diritto di precedenza; se la comunicazione di rinuncia verrà fatta dal Socio prima di aver effettuato il saldo, gli sarà restituito l'importo versato quale caparra con una trattenuta pari al 10% a fondo perduto; se la comunicazione sarà fatta a saldo avvenuto, ma entro il 31 maggio, sarà restituito l'importo versato con una trattenuta pari al 20% a fondo perduto; oltre questo termine non sarà fatta alcuna restituzione.

D) TARIFFE

Le tariffe verranno stabilite e/o confermate dal Consiglio Direttivo di anno in anno e sono suddivise in:

- Pontile = Annuali
- Pontile = forfettaria (escluso Luglio/Agosto) e forfettaria (escluso Agosto)
- Pontile = Invernali (da Ottobre a tutto Maggio);
- Pontile = giornaliera (per Soci "in transito");
- Pontile = Annuali ormeggio + sosta in rimessaggio c.v.m.m.

E) CAMBIO IMBARCAZIONE

Qualora il Socio assegnatario di ormeggio dovesse cambiare imbarcazione, deve comunicarlo tempestivamente alla Segreteria, che comunicherà se l'ormeggio per la nuova imbarcazione è disponibile.

Qualora il posto non fosse disponibile, il Socio sarà iscritto al primo posto della lista d'attesa e così di seguito.

F) LISTA DI ATTESA

Tutti gli altri Soci potranno comunque presentare la loro richiesta di ormeggio scritta, specificando le caratteristiche dell'imbarcazione (allegando Libretto della barca); le suddette richieste saranno aggiunte alla lista d'attesa esistente, suddivisa per tipologie di ormeggio. A queste liste si attingerà qualora si crei della disponibilità; pertanto il primo Socio in lista sarà avvisato a mezzo Lettera Racc. A.R. o Fax e dovrà confermare entro sette giorni, scaduto questo termine la risposta si intenderà negativa ed il Socio sarà cancellato dalla lista.

G) ORMEGGIO INVERNALE ED EVENTUALE PROLUNGAMENTO.

I Soci non interessati all'ormeggio estivo potranno richiedere l'ormeggio invernale (da Ottobre a tutto Maggio) ad una tariffa forfettaria. Potranno usufruire della tariffa forfettaria escluso Luglio/Agosto o forfettaria escluso Agosto quei Soci che, in base alle disponibilità di ormeggio e con il controllo della Segreteria, prolungheranno l'ormeggio invernale.

H) “TRANSITO” SOCI

Per quanto riguarda il “Transito” , in qualunque periodo dell'anno, i Soci potranno farne richiesta solo al momento del loro arrivo (non è possibile effettuare alcuna prenotazione), assoggettandosi ad una tariffa giornaliera ;ammesso che vi sia la disponibilità l'ormeggio potrà essere confermato fino ad un max. di 7 gg. consecutivi; qualora non vi fossero richieste da parte di altri Soci in transito, l'ormeggio potrà essere riconfermato secondo la disponibilità fino ad un max. di ulteriori 7 giorni. Questo ovviamente per dare la possibilità a tutti i Soci “in transito” di usufruire dei servizi del Circolo.

I) RESPONSABILITA' IMBARCAZIONI

Tutti i Soci che usufruiscono degli ormeggi presso le strutture del Circolo della Vela Marciana Marina sono tenuti ad indicare **un responsabile in zona** dell'imbarcazione per eventuali necessità.

Il presente Regolamento integra e completa il precedente **“Regolamento per l'ormeggio al Circolo della Vela di Marciana Marina”** qui allegato.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO